



คำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
 เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารทางราชการออกให้ จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 นักศึกษา เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย สระแก้ว
 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 แขนงวิชา..... คณะ.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail.....
 มีความประสงค์แก้ไขหลักฐานทางการศึกษา ยศ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
 ปัจจุบันใช้เป็น.....
 (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการตรวจสอบ		
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ฝ่ายการเงิน	คำสั่งอธิการบดี
	นักศึกษาขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยศ <input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ <input type="checkbox"/> ชื่อ <input type="checkbox"/> นามสกุล เดิมใช้..... ขอแก้ไขให้ถูกต้องเป็น..... ตามหลักฐานที่แนบ		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมฯ	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

